

Принято общим собранием
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивно-
техническая школа «Нортон-Юниор»
г. Перми

от « dd » август 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивно-
техническая школа «Нортон-Юниор»
г. Перми



В.С. Югов

Приказ № 053-08/345/21-01/57 от 05.08.2022
г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон-Юниор» г. Перми

г. Пермь, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований юридических и физических лиц в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон- Юниор» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивно-техническая школа «Нортон - Юниор» г. Перми (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе, совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих Учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе, законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие Учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый», «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Привлечение добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве, о благотворительной помощи в иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.4. Периодичность и конкретную сумму добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности пожертвований доводится до сведения юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) путем их оповещения на собраниях, встречах либо иным незапрещенным способом.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, техника, костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором пожертвования имущества, актом приема-передачи имущества и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) и могут быть предусмотрены в письменной форме в договорах безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), заявления.

5.4. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по учету.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями без целевого назначения осуществляется администрация Учреждения в общеполезных уставных целях.

6.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение спортивного оборудования, техники и принадлежностей,
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей (тренеров) на соревнования и другие спортивные, физкультурно-оздоровительные и туристические мероприятия,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения,
- оплату участия обучающихся в соревнованиях и других спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятиях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей (тренеров), персонала Учреждения,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- оплату налогов и сборов, пополн в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Учреждения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической и другой литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение спортивных костюмов,
- приобретение инструментов производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для ремонта помещений и иного имущества Учреждения и других материальных запасов,

- проведение мероприятий Учреждения (соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических мероприятий и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам (тренерам) и другим сотрудникам Учреждения,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. Учреждение представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность, в которой отражаются, в том числе, сведения о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, по формам отчетности, установленным нормативными актами Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств.