МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«НОРТОН-ЮНИОР»» г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАУ ДО «ДЮСТШ Нортон-Юниор» г.Перми *Протокол № 10 от 30.06.2015 г.*

УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ ДО «ДЮСТШ «Нортон-Юниор» г. Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Югов

*Приказ № 36/1 от 02.07.2015г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о сроке, форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения в МАУ ДО «ДЮСТШ «Нортон-Юниор» г.Перми

г. Пермь - 2015 г.

* 1. Общие положения
		1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Уставом МАУ ДО «ДЮСТШ «Нортон-Юниор» г. Перми и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования МАУ ДО «ДЮСТШ «Нортон-Юниор» г. Перми (далее - ДЮСТШ).
		2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
		3. Самообследование проводится организацией ежегодно.
		4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовка работ по самообследованию;
* организация и проведение самообследования;
* обобщение полученных результатов и формирование отчёта;
* рассмотрение отчёта Учредителем.
	+ 1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
	1. Планирование и подготовка работ по самообследованию.
		1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета ДЮСТШ.
		2. Директор ДЮСТШ издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
		3. Председателем рабочей группы является Директор организации.
		4. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ФЭД, методист, тренеры-преподаватели.
		5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором: - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
* назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
	+ 1. В план проведения самообследования включаются:
* проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, инфраструктуры, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности организации.
	1. Организация и проведение самообследования
		1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом проведения, принимающимся решением рабочей группы.
		2. При проведении оценки образовательной деятельности:
* даётся характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
	+ 1. При проведении оценки системы управления организации:
* даётся оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;
* даётся оценка взаимодействия семьи и организации;
* даётся оценка организации работы по предоставлению льгот.
	+ 1. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:
* анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
* анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
* проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки обучающихся.
	+ 1. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
* учебный план, структура, характеристика, выполнение;
* анализ нагрузки обучающихся;
* анализ форм работы с обучающимися;
* сведения о наполняемости групп;
* иные показатели.
	+ 1. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
* профессиональный уровень кадров;
* количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, укомплектованность организации кадрами;
* система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и её результативность;
* иные показатели.
	+ 1. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
* система методической работы организации;
* содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
* использование и совершенствование образовательных технологий;
* иные показатели.
	+ 1. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
* обеспеченность учебной и учебно-методической литературой;
* общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
* иные показатели.
	+ 1. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
* состояние и использование материально-технической базы;
* соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности;
* состояние территории организации.
	+ 1. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации анализируется и оценивается:
* медицинское обслуживание;
* наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
* регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
* анализ заболеваемости воспитанников;
* сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.
	+ 1. *При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:*
* *работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;*
* *договоры с поставщиками продуктов;*
* *качество питания;*
* *наличие необходимой документации;*
* *иные показатели.*
	+ 1. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:
* наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
* иные показатели.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации для рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.
3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
4. На рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора иной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
5. Итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. Отчёт размещается в сети Интернет на официальном сайте.